

Szczegółowe zasady wewnątrzszkolnego oceniania uczniów

Statut określa szczegółowe zasady wewnątrzszkolnego oceniania uczniów – wewnątrzszkolny system oceniania (WSO).

- 1) Ocenianiu podlegają:
 - a) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
 - b) zachowanie ucznia.
- 2) Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępu w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych, wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.
- 3) Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w Statucie Szkoły.
- 4) Wprowadzenie WSO ma na celu:
 - a) oparcie pracy edukacyjnej o podstawy programowe,
 - b) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
 - c) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
 - d) rozwijanie poczucia odpowiedzialności ucznia za osobiste postępy w dziedzinie edukacji szkolnej,
 - e) pobudzanie rozwoju umysłowego ucznia oraz motywowanie go do dalszej, systematycznej pracy,
 - f) wdrażanie uczniów i nauczycieli do efektywnej samooceny,
 - g) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w uczeniu się oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia,
 - h) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej,
 - i) udzielenie przez nauczycieli pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć, oraz wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju, a rodzicom także informacji o uzdolnieniach ucznia.
- 5) WSO Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 2 w Białymstoku zawiera następujące elementy:
 - a) wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
 - b) sposoby sprawdzania i oceniania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - c) kryteria oceniania zachowania,
 - d) warunki i tryb uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - e) warunki i sposób przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce,
 - f) warunki przystąpienia ucznia do egzaminu klasyfikacyjnego i poprawkowego oraz procedurę przeprowadzania tych egzaminów.
- 6) Rok szkolny dzieli się na dwa okresy (semestry):
 - a) I okres (semestr) – zaczyna się w pierwszym powszednim dniu września, (jeżeli pierwszy dzień września wypada w piątek lub sobotę, zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się w najbliższy poniedziałek po dniu 1 września), a kończy w najbliższy piątek przypadający po 9 dniach zajęć dydaktyczno-wychowawczych odbywających się po 1 stycznia,
 - b) II okres (semestr) trwa od pierwszego dnia zajęć dydaktyczno-wychowawczych przypadającego po zakończeniu pierwszego okresu, a kończy się w dniu wyznaczonym przez Ministra Edukacji Narodowej w kalendarzu roku szkolnego. W klasach programowo najwyższych II okres kończy się w dniu wyznaczonym przez Ministra Edukacji Narodowej w kalendarzu roku szkolnego.
- 7) Oceny klasyfikacyjne ustala się na koniec pierwszego okresu (oceny śródroczne) i na koniec roku szkolnego (oceny roczne).
- 8) Oceny bieżące, oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne ustala się według następującej skali:

Stopień	Skrót literowy	Oznaczenie cyfrowe
celujący	cel	6
bardzo dobry	bdb	5
dobry	db	4
dostateczny	dst	3
dopuszczający	dop	2
niedostateczny	ndst	1

- 8a) Jedyłą negatywną oceną jest stopień niedostateczny.
- 9) W dzienniku zajęć edukacyjnych przy ustalaniu ocen bieżących dopuszcza się stosowanie znaków: „, +”, „, - ” oraz nb. (co oznacza nieobecny), np. (nieprzygotowany), zw. (zwolniony), bz (brak zadania). Szczegółowy zapis stosowania innych znaków określają Przedmiotowe Zasady Oceniania.
- 9a) W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "nieklasyfikowany" albo "nieklasyfikowana".

Wymagania edukacyjne

- 10) Ustala się następujące kryteria ocen:
- a) ocenę celującą otrzymuje uczeń, który spełnia przynajmniej jeden z wymienionych poniżej warunków:
- opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przyjętym przez nauczyciela w danej klasie oraz sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami;
 - bierze aktywny udział w zajęciach pozalekcyjnych, na których poszerza swoją wiedzę z zakresu danych zajęć edukacyjnych;
 - samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia, biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych uwzględnionych w programie przyjętym przez nauczyciela w danej klasie, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania wykraczające poza program opracowany przez nauczyciela;
 - bierze udział w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych.
- b) ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który spełnia przynajmniej jeden z wymienionych poniżej warunków:
- opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania przyjętym przez nauczyciela w danej klasie w stopniu bardzo dobrym określonym w przedmiotowych zasadach oceniania;
 - sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne lub praktyczne ujęte w programie przyjętym przez nauczyciela w danej klasie;
 - bierze udział w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych.
- c) ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:
- opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania przyjętym przez nauczyciela w danej klasie w stopniu dobrym określonym w przedmiotowych zasadach oceniania;
 - poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne (z uwzględnieniem rozszerzeń programowych).
- d) ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który:
- opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania przyjętym przez nauczyciela w danej klasie w stopniu dostatecznym w przedmiotowych zasadach oceniania;
 - rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności (z uwzględnieniem rozszerzeń programowych).
- e) ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który:
- ma trudności z opanowaniem zagadnień ujętych w podstawie programowej, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki (z wyjątkiem uczniów klas programowo najwyższych);
 - rozwiązuje (wykonuje) zadania teoretyczne i praktyczne typowe o niewielkim stopniu trudności (z uwzględnieniem rozszerzeń programowych).
- f) ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który:
- nie opanował wiadomości i umiejętności ujętych w podstawie programowej, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu (nie dotyczy klas programowo najwyższych) oraz nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności (z uwzględnieniem rozszerzeń programowych).

- 11) Wymagania edukacyjne dostosowuje się do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
 - a) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego - na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno - terapeutycznym,
 - b) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania - na podstawie tego orzeczenia,
 - c) posiadającego opinię poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującej na potrzebę takiego dostosowania - na podstawie tej opinii,
 - d) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w punktach od a do c, który jest objęty pomocą psychologiczno - pedagogiczną w szkole - na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonane go przez nauczycieli i specjalistów,
 - e) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego - na podstawie tej opinii.
 - f) posiadającego zaświadczenie o stanie zdrowia wydane przez lekarza – na podstawie tego zaświadczenia.
- 12) Określa się następujące ogólne sposoby sprawdzania i oceniania osiągnięć edukacyjnych uczniów w ramach poszczególnych zajęć edukacyjnych:
 - a) wystawione w każdym okresie oceny cząstkowe z poszczególnych zajęć edukacyjnych powinny dotyczyć:
 - wiadomości (wiedzy uczniów),
 - umiejętności, uwzględnionych w podstawach programowych dla danych zajęć edukacyjnych w ramach konkretnego etapu nauczania,
 - umiejętności kluczowych uczniów,
 - b) wymagania edukacyjne wynikające z realizowanego programu nauczania niezbędne do uzyskania poszczególnych ocen oraz sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ucznia opracowują nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych. Powinny one zostać przedstawione zespołowi przedmiotowemu, a po wydaniu przez niego pozytywnej opinii zatwierdzone przez Dyrektora Szkoły i zamieszczone w Przedmiotowych Systemach Oceniania,
 - c) nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych koniecznych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów, co potwierdzają wpisem w dzienniku zajęć edukacyjnych.
- 13) Bieżące ocenianie wiadomości i umiejętności odbywa się na podstawie:
 - a) obserwacji aktywności ucznia podczas zajęć edukacyjnych,
 - b) wypowiedzi ustnych,
 - c) wyników sprawdzianów pisemnych (długie i krótkie formy), w tym wewnątrzszkolnych sprawdzianów kompetencji,
 - d) wyników testów diagnostycznych, gdy wymagania nimi objęte są spójne z wymaganiami wynikającymi z realizowanego programu nauczania,
 - e) analizy samodzielnych prac ucznia: prac domowych, referatów, projektów, prezentacji itp.,
 - f) sukcesów w konkursach, olimpiadach, zawodach,
 - g) czynnego udziału w kołach przedmiotowych,
 - h) indywidualnych prac twórczych wynikających z zainteresowań ucznia.
- 14) W okresie uczeń powinien otrzymać co najmniej o jedną ocenę więcej niż wynosi liczba godzin danych zajęć edukacyjnych tygodniowo (ale nie mniej niż 3 oceny), najlepiej z różnych form oceniania. Nie dotyczy to drugiego okresu klasy czwartej liceum, w którym liczba ocen nie może być mniejsza niż dwie.
- 15) Oceny powinny być wystawiane systematycznie.
- 16) Uczeń może zgłosić nieprzygotowanie do zajęć tyle razy w okresie ile wynosi liczba godzin danych zajęć edukacyjnych tygodniowo, lecz nie więcej niż trzy razy.
- 17) Ocena z odpowiedzi ustnej jest oceną jawną dla ucznia i powinna być każdorazowo uzasadniona krótkim słownym komentarzem.
- 18) Warunki przeprowadzania sprawdzianów:
 - a) długie i krótkie sprawdziany są zapowiadane co najmniej z tygodniowym wyprzedzeniem oraz wpisywane do terminarza klasy w dzienniku elektronicznym. W tygodniu mogą być przeprowadzone maksymalnie dwa sprawdziany oraz najwyżej trzy krótkie sprawdziany w formie pisemnej (kartkówki) lub w formie ustnej (odpowiedzi).

- b) nauczyciel powinien zapoznać ucznia z formą, celem, zakresem materiału i kryteriami oceniania sprawdzianu lub testu,
- c) nauczyciel udostępnia uczniom do wglądu i omawia sprawdzone prace w ciągu dwóch tygodni od dnia przeprowadzenia sprawdzianu lub testu,
- d) w przypadku nieobecności ucznia na zapowiedzianym sprawdzianie pisemnym uczeń ma obowiązek przystąpić do tego sprawdzianu w terminie dwóch tygodni po zakończeniu absencji, termin sprawdzianu wyznacza nauczyciel przedmiotu, w przypadku nieobecności ucznia na sprawdzianie dyrektorskim termin dodatkowy wyznacza Dyrektor Szkoły,
- e) uczeń może przystąpić do poprawy w terminie ustalonym z nauczycielem, ocena z poprawy sprawdzianu jest ostateczna.

- 19) Uczeń II LO przygotowujący się do udziału w olimpiadzie przedmiotowej lub konkursie na prawach olimpiady ma prawo do:

OLIMPIADA	ZWOLNIENIA	ILOŚĆ DNI
ETAP SZKOLNY	Z odpowiedzi ustnych, prac domowych, kartkówek, sprawdzianów.	3 dni
ETAP OKRĘGOWY	Z odpowiedzi ustnych, prac domowych, kartkówek, sprawdzianów.	2 tygodnie
ETAP CENTRALNY	Z odpowiedzi ustnych, prac domowych, kartkówek, sprawdzianów.	3 tygodnie

- a) Wychowawca klasy wpisuje do dziennika lekcyjnego informację o zwolnieniu ucznia z odpowiedzi, uczeń indywidualnie zalicza najważniejsze treści z danego działu uzgadniając ich zakres i termin zaliczenia z nauczycielem przedmiotu w ciągu 2 tygodni po olimpiadzie.
- 20) Uczeń SP Nr 53 przygotowujący się do udziału w Wojewódzkim Konkursie Przedmiotowym lub do olimpiady ma prawo do:

KONKURS	ZWOLNIENIA	ILOŚĆ DNI
ETAP REJONOWY	Z odpowiedzi ustnych, samodzielnych i grupowych prac zgodnych z wymogami programu międzynarodowego IB MYP, kartkówek, sprawdzianów.	2 dni
ETAP WOJEWÓDZKI	Z odpowiedzi ustnych, prac domowych, kartkówek, sprawdzianów.	5 dni

Skala ocen

- 21) Pisemne sprawdziany (formy długie i krótkie) i testy oceniane są według ustalonej dla wszystkich zajęć edukacyjnych procentowej skali ocen:
- a) 0% - 29% pkt. - ocena niedostateczna
 - b) 30% - 49% pkt. - ocena dopuszczająca
 - c) 50% - 69% pkt. - ocena dostateczna
 - d) 70% - 84% pkt. - ocena dobra
 - e) 85% - 95% pkt. - ocena bardzo dobra
 - f) 96% - 100%pkt - ocena celująca.
- 22) Oceny z różnych form oceniania są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów). Dopuszcza się możliwość fotografowania sprawdzonych i ocenionych prac pisemnych. Prawo fotografowania przysługuje uczniowi w stosunku do własnej pracy oraz jego rodzicom.
- 21a) Nauczyciele zobowiązani są do przekazywania informacji o ocenach z zachowaniem prawa do prywatności oraz w sposób zapewniający ochronę danych osobowych uczniów.
- 23) Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.
- 24) Nauczyciel ma obowiązek udostępnić uczniom i rodzicom sprawdzone i ocenione bieżące prace pisemne. Uzyskanie sprawdzonej pracy pisemnej jest wyrazem prawa ucznia i jego rodziców do bezpośredniego dostępu do informacji o postępach w nauce lub ich braku, wskazującej nad czym uczeń musi popracować, aby uzupełnić te braki lub rozwinąć swoje umiejętności.
- 25) Nauczyciele zobowiązani są do gromadzenia prac pisemnych ze znaną uczniom punktacją lub dokładną recenzją uzasadniającą ocenę ucznia z wyszczególnieniem pozytywnych i negatywnych aspektów pracy przez okres jednego roku. Informowanie rodziców (prawnych

opiekunów) o postępach w nauce i zachowaniu ich dzieci oraz dyskusji na tematy wychowawcze odbywa się poprzez:

- a) spotkania klasowe śródkresowe i okresowe organizowane nie rzadziej niż raz na kwartał,
- b) spotkania indywidualne z nauczycielami, wychowawcą,
- c) spotkania ogólne,
- d) przekazywanie informacji w formie elektronicznej, pisemnej lub telefonicznej.

24a) Rodzice (prawni opiekunowie) ucznia informowani są o jego ocenach poprzez system kontroli postępów w nauce i frekwencji „Librus”. W przypadku nieposiadania przez rodziców (prawnych opiekunów) ucznia dostępu do dziennika elektronicznego szkoła udziela informacji o postępach uczniach każdorazowo na życzenie uprawnionych osób.

Warunki i tryb ustalania śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych

26) Określa się następujące warunki i tryb ustalania śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych:

- a) każdy okres kończy się oceną w stopniu według skali określonej w pkt. 8. niniejszego ustępu.
- b) oceny śródroczne i roczne z poszczególnych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący obowiązkowe i dodatkowe zajęcia edukacyjne:

– oceny śródroczne – na tydzień przed zakończeniem zajęć dydaktycznych w danym okresie,

– oceny roczne – najpóźniej na tydzień przed plenarnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej,

- c) oceny klasyfikacyjne ustala się biorąc pod uwagę wszystkie oceny cząstkowe, które grupowane są na dwie kategorie, oceny I kategorii (z długich sprawdzianów, testów) mają przewagę nad oceną II kategorii (odpowiedzi ustne, krótkie sprawdziany, prace domowe, aktywność), oceny roczne są ocenami uwzględniającymi wiadomości i umiejętności ucznia z pierwszego okresu,

d) przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego - także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej,

e) w przypadku przewidywania śródrocznej lub rocznej oceny niedostatecznej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych wychowawca klasy przekazuje informację zwrotną w formie pisemnej rodzicom (prawnym opiekunom) ucznia na miesiąc przed końcem okresu,

f) wychowawca klasy przekazuje informacje o przewidywanej śródrocznej i rocznej ocenie z poszczególnych zajęć edukacyjnych i ocenie zachowania uczniowi i jego rodzicom (prawnym opiekunom) w formie pisemnej na dwa tygodnie przed plenarnym zebraniem Rady Pedagogicznej,

g) ocena końcowa śródroczna i roczna wystawiona uczniowi nie może być niższa niż ocena proponowana wystawiona przez nauczyciela.

Tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych

27) Uczeń może ubiegać się o wyższą niż przewidywana przez nauczyciela roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych, jeżeli oceny cząstkowe niejednoznacznie wskazują na proponowaną ocenę roczną. Nauczyciel odnotowuje ten fakt w dzienniku lekcyjnym.

28) Określa się następujący tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

a) nauczyciel na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) informuje o zakresie wiadomości i umiejętności, które powinien uzupełnić uczeń, aby uzyskać roczną ocenę klasyfikacyjną wyższą od przewidywanej,

b) jeżeli uczeń nie może samodzielnie uzupełnić wiadomości, o których mowa w pkt.27.lit. a) nauczyciel powinien udzielić mu pomocy poprzez: wyjaśnienie treści, z których zrozumieniem ma trudności, dostarczenie uczniowi dodatkowych ćwiczeń w celu utrwalenia określonych umiejętności, zorganizowanie pomocy koleżeńskiej,

c) po uzupełnieniu wiadomości i umiejętności przez ucznia, nauczyciel sprawdza stopień ich opanowania w formie odpowiedzi ustnej lub pracy pisemnej.

29) Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem pkt.29. niniejszego ustępu.

- 30) Ustalona przez nauczyciela niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego lub sprawdzianu, o którym mowa w pkt. 33. niniejszego ustępu.
- 31) Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej uczeń otrzymał ocenę niedostateczną i nauczyciel stwierdzi, że poziom jego osiągnięć edukacyjnych uniemożliwi lub utrudni mu kontynuowanie nauki, stwarza się uczniowi szansę uzupełnienia braków.
- 32) Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
- 33) Zastrzeżenia, o których mowa w punkcie 31 zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak, niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno - wychowawczych.
- 34) W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu jej ustalania, Dyrektor Szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia i ustala ocenę z danych zajęć edukacyjnych.
- 35) Termin sprawdzianu, którym mowa w pkt. 33. niniejszego ustępu Dyrektor Szkoły uzgadnia z uczniem i jego rodzicami.
- 36) Sprawdzenie przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej. Zestaw pytań ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne w porozumieniu z członkami komisji.
- 37) W skład komisji wchodzi:
 - a) Dyrektor Szkoły lub nauczyciel zajmujący kierownicze stanowisko jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) nauczyciel prowadzący takie same zajęcia edukacyjne z danej lub innej szkoły; nauczyciel, o którym mowa w pkt. 36. lit. b), może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. Dyrektor Szkoły powołuje wówczas innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne.
- 38) Ustalona przez komisję ocena nie może być niższa od wcześniej ustalonej oceny klasyfikacyjnej.
- 39) Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna z wyjątkiem oceny niedostatecznej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem zawartym w ust. 24. pkt. 56.
- 40) Z przebiegu sprawdzianu sporządza się protokół, który zawiera skład komisji, termin sprawdzianu, zadania sprawdzające oraz wynik sprawdzianu i ustaloną ocenę. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i związaną informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
- 41) Przepisy, o których mowa w ust. 24 pkt. 33.- 39. stosuje się również w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego. Termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego.
- 42) Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
- 43) Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii. Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o których mowa w zdaniach poprzedzających uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej w dokumentacji przebiegu nauczania ucznia zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo "zwolniona". Jeżeli zajęcia dydaktyczne, z których uczeń jest zwolniony, odbywają się w trakcie jego zajęć w danym dniu, uczeń zobowiązany jest pozostać na terenie szkoły (podpisuje pisemne zobowiązanie). Jeżeli zajęcia te są pierwszą lub ostatnią lekcją ucznia, wówczas może on być zwolniony do domu na pisemny wniosek rodziców (prawnych opiekunów), którzy zobowiążą się ponosić pełną odpowiedzialność za jego bezpieczeństwo podczas trwania tych zajęć.
- 42a) Dyrektor Szkoły na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego.

- 42b) W przypadku ucznia, o którym mowa w punkcie 42a, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka nowożytnego może nastąpić na podstawie takiego orzeczenia.
- 42c) W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony" albo "zwolniona".
- 44) Uczeń może nie uczęszczać na zajęcia z religii/etyki w przypadku gdy rodzice (prawni opiekunowie) albo sam pełnoletni uczeń zgłoszą w formie pisemnej Dyrektorowi Szkoły rezygnację z udziału w tych zajęciach. Deklarację taką uczeń składa na początku roku szkolnego. Jeżeli zajęcia z religii, na które uczeń nie uczęszcza odbywają się w trakcie jego zajęć w danym dniu, uczeń zobowiązany jest pozostać na terenie szkoły (podpisuje pisemne zobowiązanie). Szkoła zapewnia w tym czasie zajęcia opiekuńczo – wychowawcze w Czytelnii. Jeżeli zajęcia te są pierwszą lub ostatnią lekcją ucznia, wówczas może on być zwolniony do domu na pisemny wniosek rodziców (prawnych opiekunów), którzy zobowiążą się ponosić pełną odpowiedzialność za jego bezpieczeństwo podczas trwania tych zajęć.
- 45) Szkoła organizuje lekcje religii (etyki) na życzenie rodziców (prawnych opiekunów) ucznia bądź pełnoletnich uczniów. Życzenie takie wyrażane jest w formie pisemnego oświadczenia składanego na początku nauki w szkole i nie musi być ponawiane w kolejnym roku, może natomiast zostać zmienione.
- 46) Uczeń ma obowiązek uczestniczenia w zajęciach „Wychowanie do życia w rodzinie”. Obowiązek ten może być uchylony tylko w przypadku, gdy rodzice (prawni opiekunowie) albo sam pełnoletni uczeń, zgłoszą w formie pisemnej Dyrektorowi Szkoły rezygnację z udziału w tych zajęciach. Deklarację taką uczeń składa na początku roku szkolnego.

Egzamin klasyfikacyjny

- 47) Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
- 48) Zgodę na egzamin klasyfikacyjny może wyrazić Rada Pedagogiczna na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów).
- 49) Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą. W drugim przypadku egzamin klasyfikacyjny nie obejmuje zajęć z wychowania fizycznego i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
- 50) Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń, który za zgodą Dyrektora Szkoły zmienił oddział lub został przyjęty z innej szkoły, z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ujętych w szkolnym planie nauczania dla klasy programowo niższej od klasy, do której uczeń przechodzi, z wyjątkiem zajęć edukacyjnych z wychowania fizycznego:
- a) termin tego egzaminu powinien być wyznaczony przez nauczyciela przedmiotu w semestrze, w którym uczeń zmienił oddział,
 - b) różnice programowe z zajęć edukacyjnych realizowanych w klasie, do której uczeń przechodzi, są uzupełniane w formie sprawdzianu przeprowadzonego przez nauczyciela prowadzącego dane zajęcia, informację o zaliczeniu takiego sprawdzianu nauczyciel dołącza do arkusza ocen ucznia.
- 51) Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych. Termin egzaminu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
- 52) Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w następującym trybie:
- a) egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jako egzaminujący w obecności wskazanego przez Dyrektora Szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych jako członek komisji, w czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni w charakterze obserwatorów rodzice (prawni opiekunowie) ucznia,
 - b) egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych,
 - c) zestaw pytań egzaminacyjnych (zadań praktycznych) ustala nauczyciel egzaminujący w porozumieniu z członkiem komisji,
 - d) część pisemna trwa 90 minut, ustna do 20 min. (przygotowanie do odpowiedzi ustnej nie dłuższej niż 20 min.),
 - e) Ocena z egzaminu klasyfikacyjnego ustalana jest na podstawie wypowiedzi ucznia z obydwu części egzaminu.

- 53) Na podstawie przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego komisja ustala ocenę z części pisemnej i ustnej oraz ocenę łączną (ostateczną) według obowiązującej skali.
- 54) Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, zadania egzaminacyjne, wyniki egzaminu oraz ustalone przez komisję oceny. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia, w którym wpisuje się datę egzaminu oraz ustaloną ocenę.
- 55) Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Szkoły.
- 56) Uzyskana z wyniku egzaminu klasyfikacyjnego ocena niedostateczna może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

Egzamin poprawkowy

- 57) Uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych albo jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych lub zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.
- 58) Uczeń może zdawać egzamin poprawkowy także po klasie programowo najwyższej.
- 59) Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej. Egzamin poprawkowy z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
 - a) Część pisemna trwa 90 minut, ustna do 20 minut. Przygotowanie do odpowiedzi ustnej trwa nie dłużej niż 20 minut.
 - b) Ocena z egzaminu poprawkowego ustalana jest na podstawie wypowiedzi ucznia z obydwu częściach egzaminu.
- 60) Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor Szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
- 61) Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - a) Dyrektor Szkoły albo wicedyrektor – jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący,
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
- 62) Nauczyciel o którym mowa pkt. 61. lit. b), może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor Szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
- 63) Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:
 - a) skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
- 64) Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez Dyrektora Szkoły, nie później niż do końca września.
- 65) Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego może być warunkowo promowany do klasy programowo wyższej raz w ciągu całego etapu edukacyjnego pod warunkiem, że zajęcia edukacyjne, z których uczeń zdawał egzamin są realizowane w klasie programowo wyższej.
- 66) Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od niedostatecznych.
- 67) Uczeń kończy szkołę jeżeli na zakończenie klasy programowo najwyższej uzyskał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
- 68) Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w pkt. 66. i 67., odpowiednio nie otrzymuje promocji lub nie kończy szkoły i powtarza klasę.
- 69) Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

- 70) Uczeń, który w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązujących i dodatkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje świadectwo szkolne promocyjne lub świadectwo ukończenia szkoły – z wyróżnieniem.
- 70a) W przypadku, gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki, oceny z tych zajęć nie wliczają się do średniej ocen, o której mowa w ppkt. 70).
- 71) Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, do średniej ocen, o której mowa w pkt. 70. wlicza się także końcowe oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć.

Zasady usprawiedliwiania nieobecności uczniów

- 72) Na początku każdego roku szkolnego wychowawca również informuje uczniów swojej klasy oraz ich rodziców o zasadach usprawiedliwiania nieobecności uczniów na zajęciach dydaktycznych:
- a) wychowawca (asystent wychowawcy) usprawiedliwia nieobecności ucznia na zajęciach dydaktycznych na podstawie pisemnej informacji z czytelnym podpisem rodzica (opiekuna prawnego), zwolnienia lekarskiego lub ustnego oświadczenia rodziców,
 - b) rodzice usprawiedliwiają nieobecności ucznia w ciągu tygodnia od jego powrotu do szkoły,
 - c) spóźnienia na zajęcia usprawiedliwiane są w uzasadnionych przypadkach,
 - d) o przewidywanej dłuższej nieobecności ucznia rodzice obowiązani są powiadomić wychowawcę (asystenta wychowawcy) odpowiednio wcześniej,
 - e) wychowawca na bieżąco podlicza frekwencję i do 10 każdego miesiąca wypełnia raport frekwencji dotyczący obecności uczniów w poprzednim miesiącu,
 - f) w przypadku wyjść w czasie lekcji uczeń musi posiadać pisemną lub telefoniczną zgodę rodziców zaakceptowaną przez wychowawcę lub innego nauczyciela,
 - g) uczeń pełnoletni ma prawo do samodzielnego usprawiedliwiania swoich nieobecności.