

§ 3. Terminarz rekrutacji.

L.p.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym
1.	Podanie przez dyrektora szkoły do wiadomości kandydatów informacji dotyczących kryteriów przyjęć do szkoły.	28 lutego 2020 r. (piątek)
2.	<p>Składanie wniosku przez kandydata o przyjęcie do szkoły oraz dwóch zdjęć podpisanych na odwrocie imieniem i nazwiskiem kandydata.</p> <p>Wnioski podpisane przez rodziców/opiekunów o przyjęcie do szkoły można składać w następujący sposób:</p> <p>1. Dostarczenie dokumentów w wersji papierowej do sekretariatu szkoły w godzinach 8:00 – 15:00 w siedzibie szkoły przy ul. Narewskiej 11 w Białymstoku.</p> <p>lub</p> <p>2. Dostarczenie dokumentów w wersji papierowej do szkoły i umieszczenie ich w specjalnie przygotowanym pojemniku do pozostawienia korespondencji papierowej. Oznaczony pojemnik znajduje się w widocznym miejscu w siedzibie szkoły. Pojemnik będzie dostępny codziennie w godz. 7:00 – 19:00.</p> <p>lub</p> <p>3. Wysłanie skanu bądź zdjęcia wniosku i pozostałych dokumentów wymaganych w procesie rekrutacyjnym drogą mailową na adres szkoły: zso2@um.bialystok.pl</p>	<p>od 15 czerwca 2020 r. do 10 lipca 2020 r. (dotyczy kandydatów do klas I A C D E F) do godz. 15.00</p> <p>od 15 czerwca do 22 czerwca 2020 r. do godz.15.00 (dotyczy kandydatów do klasy 1 B - oddziału medycznego - dwujęzycznego i klasy 1 G - oddziału międzynarodowego realizującego program matury międzynarodowej)</p>
3.	<p>Składanie deklaracji wyboru nauki drugiego języka spośród: język francuski, język rosyjski, język chiński, język niemiecki oraz DSD (kurs języka niemieckiego w zakresie rozszerzonym od poziomu A2+ do poziomu C1)</p> <p>Składanie deklaracji woli uczestnictwa w zajęciach religii, etyki.</p>	do 10 lipca 2020 r. (piątek)
4.	Sprawdzian kompetencji językowych z języka angielskiego dla kandydatów do oddziału międzynarodowego (kl. 1 G pre-IB). – I termin	23 czerwca 2020 r. (wtorek) godz. 10.00 – 11.30
5.	Sprawdzian kompetencji językowych z języka angielskiego dla kandydatów do oddziału medycznego - dwujęzycznego (kl. 1 B). – I termin	23 czerwca 2020 r. (wtorek) godz. 12.30 – 13.30
6.	Sprawdzian kompetencji językowych z języka niemieckiego na poziomie A2 – (dotyczy kandydatów do międzyoddziałowych grup DSD w II LO).	Sprawdzian został odwołany w związku z zaistniałą sytuacją epidemiczną w Polsce. Uczniowie rekrutowani są na podstawie deklaracji wyboru nauki drugiego języka dołączonej do wniosku o przyjęcie do szkoły.

7.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów, którzy uzyskali pozytywny wynik pisemnego sprawdzianu kompetencji językowych pisanego w I terminie (dotyczy kl. 1 B i 1 G).	26 czerwca 2020 r. (piątek)
8.	Sprawdzian kompetencji językowych z języka angielskiego dla kandydatów do oddziału międzynarodowego (kl. 1 G pre-IB). – II termin, dla kandydatów, którzy z przyczyn niezależnych od nich nie mogli przystąpić do sprawdzianu w I terminie.	30 czerwca 2020 r. (wtorek) godz. 10.00 – 11.30
9.	Sprawdzian kompetencji językowych z języka angielskiego dla kandydatów do oddziału medycznego - dwujęzycznego (kl. 1 B). – II termin, dla kandydatów, którzy z przyczyn niezależnych od nich nie mogli przystąpić do sprawdzianu w I terminie.	30 czerwca 2020 r. (wtorek) godz. 12.30 – 13.30
10.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów, którzy uzyskali pozytywny wynik sprawdzianu kompetencji językowych pisanego w II terminie (dotyczy kl. 1 B i 1 G).	2 lipca 2020 r. (czwartek)
11.	Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej o oryginał świadectwa ukończenia szkoły podstawowej.	od 26 czerwca 2020 r. do 10 lipca 2020 r. do 15.00
12.	Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej o oryginał zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty oraz umożliwienie kandydatowi zmiany wniosku o przyjęcie, preferencji klas oraz umożliwienie zmiany szkół do których kandyduje.	od 31 lipca 2020 r. do 4 sierpnia 2020 r. do godz. 15.00
13.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków poświadczanych w oświadczeniach, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności związanych z ustaleniem tych okoliczności.	do 4 sierpnia 2020 r. (wtorek)
14.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	do 11 sierpnia 2020 r. (wtorek)
15.	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.	12 sierpnia 2020 r. (środa)
16.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty, o ile nie zostały one złożone wcześniej.	od 13 sierpnia 2020 r. do 18 sierpnia 2020 r. do godz. 15.00
17.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.	19 sierpnia 2020 r. (środa) do godz. 14.00
18.	Spotkanie organizacyjne rodziców i uczniów przyjętych do klas pierwszych II LO.	28 sierpnia 2020 r. (piątek) godz. 16.00

W roku szkolnym 2019/2020 nie przeprowadza się postępowania uzupełniającego.

Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła będzie dysponowała wolnymi miejscami, wówczas kandydaci będą przyjmowani do szkoły na podstawie decyzji dyrektora szkoły.



W szkole zachowane będą zaostrzone reguły sanitarne: płyn do dezynfekcji rąk, ograniczony kontakt z pracownikami, zachowanie odpowiedniego – 2 metrowego dystansu między obecnymi w budynku.

Informacje dotyczące naboru udzielane są przez członków komisji rekrutacyjnej telefonicznie codziennie w godz. od 8:00 do 15:00.

Listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych, przyjętych i nieprzyjętych oraz listy kandydatów, którzy uzyskali pozytywny wynik sprawdzianu kompetencji językowych do oddziału dwujęzycznego oraz międzynarodowego będą wywieszane na tablicy ogłoszeń w szkole. Te same informacje będzie można uzyskać telefonicznie pod nr. telefonu 85 – 6511 416, bądź mailowo wysyłając prośbę do przewodniczącego komisji na adres mailowy: zso2@um.bialystok.pl.